

शासकीय कामकाजासाठी मराठी
नाममुद्रित पत्रांचा वापर करणेबाबत

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. : संकीर्ण-१०९५/५४५१/प्र. क्र. २४७/९५/२१
मंत्रालय, मुंबई-४००-०३२
दिनांक : ३० ऑक्टोबर, १९९५.

वाचा : सा.प्र. वि. अधिसूचना [असाधारण राजपत्र]
दिनांक ३० एप्रिल, १९६६.

परिपत्रक :-

शासन व्यवहारात १००% मराठीचा वापर करण्याच्या शासनाच्या धोरणा-
नुसार वर्जित प्रयोजनां व्यतिरिक्त अन्य सर्व कामकाज शासनाच्या सर्व स्तरांवर मराठी
तूनच करावयाचे आहे. सध्याच्या प्रत्येक मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांची नाममुद्रित पत्रे
[Letter Heads] मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषात छापली जातात. यापैकी
इंग्रजी नाममुद्रित पत्रे फक्त वर्जित प्रयोजनां पुरतीच म्हणजे केंद्र शासन, अन्य राज्य शासन
व न्यायालये इत्यादि बरोबरच्या पत्र व्यवहारासाठीच वापरावयाची असतात. परंतु
काही राज्यांतर्गत पत्रव्यवहारासाठी म्हणजे शासकीय कार्यालये, इतर मान्यवर व्यक्ती
इत्यादि बरोबर पत्र व्यवहारासाठी मंत्री महोदयांच्या इंग्रजी नाममुद्रित पत्रांचा
वापर होत असल्याचे निदर्शनास आणण्यात आले आहे.

२. शासनाचे कामकाज सर्व स्तरावर मराठीतूनच चालविण्याच्या धोरणानुसार सर्व
मंत्री/राज्यमंत्री कार्यालयांना याद्वारे कळविण्यात येते की फक्त वर्जित प्रयोजनांपुरताच
मंत्री/राज्यमंत्री महोदयांच्या इंग्रजी नाममुद्रित पत्रांचा इंग्रजी मजकूर टंकलेखन करण्या-
साठी वापर करावा व अन्य सर्व पत्रव्यवहारा साठी मराठी नाममुद्रित पत्रांचा
कटाक्षाने वापर करावा.

३. अवर सचिव [मुख्यमंत्री सचिवालय], अवर सचिव [उपमुख्यमंत्री कार्यालय] व
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांच्या खाजगी सचिवांना विनंती करण्यात येते की वरील सूचना
त्यांच्या कार्यालयातील सर्व कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणव्या व त्यांचे काटेकोरपणे
अनुपालन केले जाईल हे कृपया पहावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
१] अवर सचिव, मुख्यमंत्री सचिवालय/फाईल कक्ष [१० प्रती],

२] अवर सचिव, उपमुख्यमंत्री कार्यालय [१० प्रती],

३] खाजगी सचिव, सर्व मंत्री/राज्यमंत्री कार्यालये,

४] सा.प्र. वि. / का. २०-ब,

६] निवड नसती.

५] संबंधित सहायक